



**JUDEȚUL BOTOSANI  
COMUNA GORBANESTI  
PRIMAR**

**PROIECT DE HOTARARE**

**Nr. 24 /02.08.2018**

**privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gorbănești**

*Viceprimarul comunei Gorbănești, județul Botosani;*

*Luând în considerare:*

- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile art.33 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, coroborate cu ale art.45 alin.(6) din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, modificată și completată.

*Având în vedere:*

- Expunerea de motive nr.7116/03.08.2018;
- Raportul de specialitate nr.6987/30.07.2018, al Compartimentului de asistență socială, cu propunerea de aprobare a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Gorbănești, ;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Gorbănești nr.1/29.01.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului asistență socială organizat la nivelul comunei Gorbănești, județul Botosani;
- Prevederile art.5 din Anexa nr.3 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale;
- art.45.alin.1 ,art.112 alin.3 lit.b ,art.115 alin 1 lit.a pct.2 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale;

- Prevederile art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 2 din Legea nr. 215/2001 actualizată privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

- Constatând că sunt îndeplinite condițiile de publicitate impuse de art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare , privind administrația publică locală,propune:

## HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Gorbănești, jud.Botosani , conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gorbănești, jud.Botosani.

Art. 3 Secretarul comunei va asigura aducerea la cunostință publică și transmiterea prezentei hotărâri :

- Instituției Prefectului județul Botosani;
- Primarului comunei Gorbănești,județul Botosani;
- Compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei comunei Gorbănești;
- Instituțiilor și persoanelor fizice si juridice interesate.

**Initiator proiect  
Viceprimar ,  
Buruiană-Cristinel**



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL**

**Obiectivul general :**

Inființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul comunei Gorbănești , care sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile , creșterea calității vieții și dreptul la o viață demnă pentru toții locuitorii.

Planul Anual de Acțiune cuprinde:

1. Măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială;
2. Date privind numărul și categoriile de beneficiari;
3. Serviciile sociale existente
4. Serviciile sociale propuse pentru inființare;
5. Bugetul estimat și sursele de finanțare;
6. Propunerea unui sistem coerent ( informare , consiliere , acordare beneficii sociale, monitorizare modulul de utilizare a beneficiilor sociale ) adaptat nevoilor locale ale comunei Gorbanești.

**Grupul țintă:**

Persoanele defavorizate , cu nevoi speciale care fac obiectul masurilor:

- a. Copii și familii aflate in dificultate ( monoparentale , violența in familie );
- b. Persoane vârstnice;
- c. Persoane cu dizabilitați;
- d. Copii ai caror parinți sunt plecați la muncă in străinătate;
- e. Persoane aflate in situații de risc ( cu tulburari de comportament, adicții )

**Considerații preliminare**

La intocmirea Planului Anual de Acțiune , s-a ținut cont de scopul activității compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot conduce la marginalizare și excludere sociala .Pentru limitarea consecințelor riscului de excludere socială compartimentul de asistență socială și-a propus acordarea de beneficii și servicii sociale.

**Beneficii sociale:**

1. Venitul minim garantat ( VMG\_)

VMG s-a acordat in baza Legii 416/2001 , plata efectuându-se de catre Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Botoșani , in baza cererilor și documentelor doveditoare depuse de catre compartimentul de asistență socială.

Din fondurile de la bugetul local se efectueaza plata ajutorului pentru incalzirea locuinței cu lemne , pentru beneficiarii de ajutor social , suma necesară fiind estimată și prevăzută in bugetul local al comunei.

**2. Ajutoarele de urgență;**

Ajutoarele de urgență se acordă in baza Legii nr.416/2001 , sumele necesare fiind prevazute in bugetul local anual.

**3. Ajutorul pentru incalzirea locuinței pentru celelalte categorii de persoane decât beneficiarii de ajutor social:**

Este o forma de protecție socială care se acordă conform OUG nr.70/2011 , privind masurile de protecție socială in perioada sezonului rece , persoanelor /familiilor care nu depeșesc un venit net lunar pe membru de familie de 615 lei.

Ajutorul pentru incalzire se acorda din fonduri de la bugetul de stat.

**4. Alocația pentru susținerea familiei**

Se acorda in baza Legii nr.277/2010 , ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse , respectiv cu un venit net lunar pe membru de familie până la 530 lei și care au in întreținere unul sau mai mulți copii minori și care frecventeaza o forma de învățământ .Sumele necesare plății se acordă de la bugetul de stat prin AJPIS Botoșani , in baza situațiilor lunare depuse de compartimentul de asistență socială.

**5. Indemnizația lunară , plata indemnizației lunare și salariul asistentului personal al persoanei cu handicap grav.**

Plata indemnizației fixe lunare se efectuează din fonduri le prevăzute in bugetul local plata salariului asistentului personal se face din fonduri alocate de la bugetul de stat. Plata se face in baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap .

Persoanele cu handicap sunt acele persoane carora datorita unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale le lipsesc abilitățile de a desfășura in mod normal activități cotidiene , necesitând masuri de protecție , in sprijinul recuperării , integrării și incluziunii sociale.

**6. Protecția copilului**

In baza Legii nr.272/2004 , privind protecția și promovarea drepturilor copilului , consultarilor cu factori de decizie din cadrul comunității locale , specialiști din cadrul DGASPC Botoșani se propun diferite forme de sprijin , protecție a copilului aflat in dificultate :

- a. sprijin financiar prin contactarea unor ONG –uri care sa acorde familiei bunuri și servicii care sa conduca la prevenirea separarii copilului de familia naturala;
- b. supraveghere și monitorizare a familiei de catre compartimentul de asistență sociala și DGASPC Botoșani;

- c. informare și consiliere la domiciliul părinților;
  - d. menținerea unui contact permanent cu școala și profesorii pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate , incluși în sistemul de învățământ;
  - e. propunerea plasamentului în familia largită pentru copilul aflat în risc în familia naturală;
  - f. instituționalizarea copiilor acolo unde celelate forme de protecție și sprijin nu au dat rezultate;
  - g. reintegrarea în familia naturală a copiilor separați temporar de părinți dacă condițiile pentru reintegrare sunt îndeplinite;
- Activitățile legate de protecția copilului sunt desfășurate în colaborare cu DGASPC Botoșani.
7. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate , conform Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
- Procedura de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate se realizează în situația în care ambii părinți sau unul dintre părinți care își exercită singur autoritatea părintească urmează să plece la muncă în străinătate.

Primăria comunei Gorbanești prin compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

- A. Un sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Gorbanești prin:**
- actualizarea bazei de date care să cuprindă beneficiarii ( date de contact , vârsta nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu)
  - beneficiile acordate ( ajutoare sociale , alocații pentru susținerea familiei, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare de urgență)
  - cuantumul acestor beneficii și data acordării acestora;
  - alte informații ( starea de sănătate a membrilor familiei)
- B. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale**
- actualizarea procedurilor ( operaționale ) de lucru
- C. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială , în funcție de nevoile identificate :**
- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii sociali, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate ;
  - folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale , în stabilirea unor obiective concrete.
- D. Îmbunătățirea calității vieții prin acordarea unor servicii sociale primare**
- asigurarea unor servicii sociale primare de calitate și adaptate nevoilor comunității prin calificarea continuă a personalului;
  - evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională ;
  - monitorizare și evaluare a calității serviciilor sociale furnizate prin stabilirea unor

Indicatori ;

- acordarea de servicii flexibile , adaptate nevoilor beneficiarilor și in funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției in comunitate;

**E. Promovarea activităților de asistență socială**

- realizarea unor campanii de informare in comunitate despre asistența socială și rolul acesteia in comunitate;
- distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- responsabilizarea comunității și a factorilor de decizie din comunitate cu privire la problematica sociala ;
- implicarea comunității locale ( includerea de noi membri in Consiliul Comunitar Consultativ în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

**F. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră in activitatea de asistență socială;**

- identificarea persoanelor aflate in risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate in situații de risc social,
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate in activități de prevenție;

### MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului Anual de Acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. In funcție de acești indicatori se va constata in ce grad au fost atinse obiectivele stabilite.

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite Planului Anual de Acțiune sunt autoritațile administrației publice locale și persoanele aflate in subordinea acestora.

### INDICATORI

Indicatorii folosiți in scopul monitorizării au foat satbiliți in funcție de acțiunile propuse in Planul anual de acțiune.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua in considerare urmatorii indicatori.

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere,
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.
- gradul de satisfacție al beneficiarilor direcți de beneficii de asistență sociala .
  - Aplicarea Planului Anual de Acțiune se va face in condițiile unei evaluari periodice a nevoilor beneficiarilor .
  - Atingerea obiectivelor din Planul Anual de Acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli .

Intocmit  
Consilier, Murarașu Emanuela

Viceprimar,  
Buruiana Cristinel



*UR*

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOSANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**  
**FRIMAR**  
**NR.7116/03.08.2018**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

**privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gorbănești**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr. la Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a județului Botosani, prevăzute în Legea nr. 229/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Gorbănești.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

Realizarea obiectivului său major;

Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin acest Plan SPAS urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune SPAS și stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate
- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Persoane fără adăpost
- Copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate
- Alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoilor locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Gorbănești în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizorii și alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială

Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoile fiecăruia;

Față de cele expuse mai sus, propun Consiliului local aprobarea Proiectului de hotărâre privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Gorbănești, județul Botosani..

**VICEPRIMAR,  
Buruiană Cristinel**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOSANI**  
**COMUNA GORBĂNEȘTI**  
**Compartiment Asistență Socială**  
**Nr 6987/30.07.2018**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gorbănești**

În conformitate cu prevederile art. 5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 \*Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.\*

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent nevoilor locale ale comunei Gorbănești.

Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale cu privire la aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoane cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială,

*Propunem:*

*aprobarea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gorbănești*

**Compartiment Asistență Socială**  
**Consilier Emanuela Murarușu**

