

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GORBĂNEȘTI
JUDEȚUL BOTOȘANI

717175 - com. Gorbănești, jud. Botoșani • tel/fax: (0231) 545148
Web: www.primariagorbanesti.ro • E-mail: primariagorbanesti@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 24

**privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Gorbănești,
judetul Botoșani**

Consiliul local al comunei Gorbănești, județul Botoșani, întrunit în ședința extraordinară, cu convocare de îndată, la data de 06.04.2026;

Având în vedere:

- referatul înregistrat la nr. 137/03.04.2026
- proiectul de hotărâre cu nr. 24/03.04.2026, însoțit de referatul de aprobare al primarului înregistrat la nr. 138/03.04.2026;
- referatul din partea compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 140/03.04.2026;
- avizul cu caracter consultativ din partea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Gorbănești;

În baza prevederilor:

- art. 9 alin. (2), alin. (3), alin. (7) și alin. (7¹) – (7³) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- art. 16 alin. (2) din Legea zootehniei nr. 32/2019, cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârii Consiliului local nr. 21/29.09.2016 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pășunile proprietate privată a comunei Gorbănești;
- art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. 6) lit. a), art. 332 - 333, art. 362 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;
- art. 28 alin. (3) și (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009 privind codul civil, republicată cu modificări și completări ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

În temeiul art. 129 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă închirierea prin atribuire directă și licitație publică a pășunilor în suprafață totală de **114,79 ha**, aflate în proprietatea privată a comunei Gorbănești, județul Botoșani, pe amplasamentele prezentate în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Studiul de oportunitate privind aprobarea închirierii prin atribuire directă și licitație publică a suprafețelor de pășune menționate la art. 1, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se aprobă documentația de atribuire directă și licitație publică pentru închirierea pășunilor menționate la art. 1, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – (1) Prețurile minime de la care pornește închirierea prin atribuire directă, respectiv prețul de pornire a licitației publice pentru pășunile menționate la art. 1, sunt prevăzute în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Chiria va fi indexată anual cu rata inflației, în baza indicelui de inflație comunicat de către instituțiile abilitate.

(3) Capacitatea de pășunat este stabilită prin Amenajamentul pastoral, aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. 21/29.09.2016.

Art.5. - Se aprobă modelul Contractului de închiriere pentru suprafețele de pășune menționate la art. 1, conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. – (1) Se constituie comisia pentru analiza documentației/evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de închiriere prin atribuire directă și licitație publică, a suprafețelor de pășune menționate la art. 1, în următoarea componență:

- Iftime Adi-Alexandru – viceprimar;
- Ghiorghiciuc Dorina-Lenuța – consilier compartiment agricol;
- Maxim Mirela – consilier compartiment agricol;
- Petrariu Constantin – șef SVSU;
- Ungureanu Ioan – consilier local;

(2) Membru supleant – Rotariu Leta.

Art.7. – (1) Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor, în cadrul procedurii de închiriere prin atribuire directă/licitație publică, a suprafețelor de pășune menționate la art. 1, în următoarea componență:

- Scutelnicu Mădălina – consilier;
- Murarașu Emanuela – consilier;
- Cazacu Constantin – referent;
- Saviciuc George – muncitor;
- Matrache Gabriel-Florentin - consilier local.

(2) Membru supleant – Buruiană Cristinel.

Art.8. – (1) Durata închirierii este de **7 (șapte) ani**, începând cu data semnării contractelor de închiriere, cu respectarea încărcăturii optime de animale pe hectar, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha și cu respectarea perioadei de pășunat.

(2) Contractul de închiriere **poate** fi prelungit, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului local, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște, cu condiția ca, perioada inițială a contractului + prelungirea să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășunilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 187/1996. | 15 |

Art.9. – Se împuternicește primarul comunei Gorbănești să semneze contractele de închiriere pentru suprafețele de pășune menționate la art. 1.

Art.10. – Primarul împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul primăriei, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.11. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Gorbănești, pe pagina oficială de internet a instituției la adresa www.primariagorbanesti.ro și va fi comunicată primarului comunei, compartimentului impozite și taxe locale, compartimentului agricol, precum și Instituției Prefectului Județului Botoșani pentru controlul legalității.

GORBĂNEȘTI/ 06.04.2026

Președinte de ședință,
MATRACHE GABRIEL-FLORENTIN

Contrasemnează
Secretar general comună,
CIOBANU DANIELA-MARIA

Anexa nr. 1 la HCL nr. 24 / 06.04.2026

Nr.crt.	Trup pășune	Parcela cadastrală	Suprafața de pășune comunală din amenajamentul pastoral	Suprafața de pășune comunală disponibilă pentru închiriere în anul 2026
15	Romanou Socrujeni	1081	1,01	1,01
		1082	0,25	0,25
		1083	0,30	0,30
		1084	71,07	71,07
		1085	2,19	2,19
		1086	5,20	5,20
		1088	5,00	5,00
		1089	2,59	2,59
Total			87,61	87,61
16	Viforeni	1125	23,09	23,09
		1126/1	0,10	0,10
		1127	0,09	0,09
		1128	3,90	3,90
Total			27,18	27,18
TOTAL GENERAL			114,79	114,79

Primar,
Melinte Ionuț-Lucian

Compartiment agricol,
Ghiorghiciuc Dorina-Lenuța

Maxim Mirela

Președinte de ședință,
Matrache Gabriel-Florentin

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Ciobanu Daniela-Maria

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind închirierea prin atribuire directă și licitație publică a pășunilor
aparținând domeniului privat al comunei Gorbănești, județul Botoșani

1. Descrierea și identificarea bunurilor ce urmează a fi închiriate

Obiectul procedurii de închiriere îl reprezintă suprafața totală de **114,79 ha** pășune comunală, reprezentând trupurile de pășune aflate în proprietatea privată a comunei Gorbănești – domeniul privat, după cum urmează:

Nr.crt.	Trup pășune	Parcela cadastrală	Suprafața de pășune comunală din amenajamentul pastoral	Suprafața de pășune comunală disponibilă pentru închiriere în anul 2026
15	Romanou Socrujeni	1081	1,01	1,01
		1082	0,25	0,25
		1083	0,30	0,30
		1084	71,07	71,07
		1085	2,19	2,19
		1086	5,20	5,20
		1088	5,00	5,00
		1089	2,59	2,59
Total			87,61	87,61
16	Viforeni	1125	23,09	23,09
		1126/1	0,10	0,10
		1127	0,09	0,09
		1128	3,90	3,90
Total			27,18	27,18
TOTAL GENERAL			114,79	114,79

2. Obiectivele locatarului:

- a). menținerea suprafeței de pajiște;
- b). creșterea producției de masă verde pe ha de pajiște;
- c). realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- d) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral, valabil pentru pajiștile permanente din comuna Gorbănești.

3. Motive de ordin social:

- a). solicitările din partea locuitorilor persoane fizice sau juridice, crescători de animale, privind închirierea pășunilor pe raza comunei;
- b). importanța creșterii animalelor și facilitarea accesului acestora la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al comunei, în condițiile în care pentru majoritatea

crescătorilor de animale, singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

4. Motive de ordin financiar și economic:

a).conform prevederilor art. 1 alin. (1) din OUG 34/2013, *”Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ - teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani”.*

b).conform prevederilor art. 9 alin. (7) din OUG 57/2019, *”Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor”.*

5. Motive de mediu:

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritățile administrației publice locale au responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățeni.

În acest caz se impune:

- Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu;
- Determinarea părților de pajiște care sunt oprite de la pășunat;
- Capacitatea de pășunat a pajiștii;
- Parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajiștilor.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă, indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesară aplicarea tuturor prevederilor, pe care legislația specifică de mediu, le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens.

Contractantul/chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

6. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii:

Pășunile (pajiști permanente) disponibile se vor închiria doar crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, asociațiilor crescătorilor locali, cooperativelor agricole locale, grupurilor de producători locali, care dovedesc că dețin în proprietate numărul de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii optime, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei Gorbănești.

În baza prevederilor art. 9 alin. (2) din OUG 34/2013, corelate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind codul civil, vor fi încheiate contracte de închiriere prin atribuire directă.

Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localității respective, cu care se încheie

contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului.

Închirierea pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Gorbănești se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE, conform prevederilor art. 9 alin. (7³) din OUG 34/2013.

În cazul în care o suprafață de pășune este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale sau dacă solicitantul declarat câștigător prin ședința de atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere, se va trece de la procedura de închiriere prin atribuire directă la procedura de închiriere prin licitație publică.

7. Durata închirierii:

Durata contractului de închiriere va fi de **7 (șapte) ani, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii**, prin Hotărâre a Consiliului local, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște, cu condiția ca, perioada inițială a contractului + prelungirea să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

8. Termene de realizare a procedurii de închiriere:

După adoptarea Hotărârii Consiliului local de aprobare a închirierii pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Gorbănești, se va proceda la afișarea anunțului publicitar într-un cotidian de circulație locală, precum și pe pagina oficială de internet a instituției la adresa www.primariagorbanesti.ro, dar și la sediul instituției.

Anunțul se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.

Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire se va efectua astfel:

Nr. crt	activitatea	termene
1	Publicare anunț proceduri de atribuire directă	După aprobarea documentației de atribuire a pășunilor
2	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în caietul de sarcini	20 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului
3	Ședința procedurii de atribuire directă	2 zile lucrătoare de la data termenului de depunere a cererilor de închiriere
4	Înregistrarea contestațiilor	24 de ore de la data, respectiv ora publicării rezultatului evaluării cererilor de atribuire directă
5	Soluționarea contestațiilor	O zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor
6	Încheiere contracte de închiriere prin atribuire directă	În termen de 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire/ soluționarea contestațiilor
7	Stabilire suprafețe disponibile pentru	Elaborat în termen de 2 zile lucrătoare de

	închiriere prin procedura de licitație publică	la data finalizării atribuirii directe și încheierii contractelor de închiriere și publicat pe site-ul instituției
8	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în caietul de sarcini	5 zile lucrătoare de la data publicării procesului verbal cu suprafețele disponibile în vederea demarării procedurii de atribuire prin licitație publică
9	Evaluare oferte	O zi lucrătoare de la termenul de depunere a solicitărilor
10	Ședința procedurii de atribuire prin licitație publică	O zi lucrătoare de la evaluarea ofertelor
11	Înregistrarea contestațiilor	24 de ore de la data respectiv ora publicării rezultatului
12	Soluționarea contestațiilor	O zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor
13	Încheiere contracte de închiriere prin atribuire directă	În termen de 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire/soluționarea contestațiilor

9. Încheierea contractului de închiriere:

- a) în cazul procedurii de închiriere prin atribuire directă, contractul va fi semnat cu solicitantul/ofertantul fiecărui lot de pășune, în condițiile stabilite în caietul de sarcini, prețul oferit de către acesta fiind obligatoriu mai mare sau egal cu prețul de pornire stabilit prin Hotărârea Consiliului local Gorbănești;
- b) în cazul procedurii de închiriere prin licitație publică contractul de închiriere se va încheia cu ofertantul/ofertanții care va/vor fi declarat/declarați câștigător/câștigători, avându-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitației publice și condițiile stabilite în caietul de sarcini.

10. Nivelul minim al închirierii:

Nivelul minim al închirierii este cel stabilit în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) și alin. (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, aprobate prin HG nr. 1064/2013 și ale Amenajamentului pastoral, valabile pentru pajiștile aflate în domeniul privat al comunei Gorbănești.

Primar,
Melinte Ionuț-Lucian

Compartiment agricol,
Ghiorghiciuc Dorina-Lenuța

Maxim Mirela

Președinte de ședință,
Matrașe Gabriel-Florentin

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Ciohanu Danjela-Maria

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferență procedurii de închiriere prin atribuire directă și prin licitație publică a pășunilor aparținând domeniului privat al comunei Gorbănești, județul Botoșani

CUPRINS:

- I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
- II. CAIET DE SARCINI
- III. REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA PAJIȘTILOR PRIN PROCEDURA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A PĂȘUNILOR APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI GORBĂNEȘTI
- IV. REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA PAJIȘTILOR PRIN PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ A PĂȘUNILOR APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI GORBĂNEȘTI
- V. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE
- VI. CONTRACTUL-CADRU CONȚINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

I. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
privind închirierea prin atribuire directă și licitație publică a pășunilor aparținând
domeniului privat al comunei Gorbănești

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZATORUL

UAT – Comuna Gorbănești, cu sediul administrativ în sat Gorbănești, strada Principală, nr. 97, comuna Gorbănești, județul Botoșani, CUI 3373527, email primariagorbanesti@yahoo.com - Compartiment agricol.

Procurarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire se poate consulta, atât pe site-ul instituției cât și la sediul Primăriei Gorbănești – Compartiment agricol.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Închirierea trupurilor de pășune aparținând domeniului privat al comunei Gorbănești, în vederea derulării activității de pășunat, conform tabelului de mai jos:

Nr.crt.	Trup pășune	Parcela cadastrală	Suprafața de pășune comunală din amenajamentul pastoral	Suprafața de pășune comunală disponibilă pentru închiriere în anul 2026
15	Romanou Socrujeni	1081	1,01	1,01
		1082	0,25	0,25
		1083	0,30	0,30
		1084	71,07	71,07
		1085	2,19	2,19
		1086	5,20	5,20
		1088	5,00	5,00
		1089	2,59	2,59
Total			87,61	87,61
16	Viforeni	1125	23,09	23,09
		1126/1	0,10	0,10
		1127	0,09	0,09
		1128	3,90	3,90
Total			27,18	27,18
TOTAL GENERAL			114,79	114,79

3. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Pășunile (pajiști permanente) disponibile se vor închiria doar crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, asociațiilor crescătorilor locali, cooperativelor agricole locale, grupurilor de producători locali, care dovedesc că dețin în proprietate numărul de animale

necesar în vederea asigurării încărcăturii optime, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei Gorbănești.

În baza prevederilor art. 9 alin. (2) din OUG 34/2013, corelate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind codul civil, vor fi încheiate contracte de închiriere prin atribuire directă.

Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Gorbănești, trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului.

Închirierea pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Gorbănești se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE conform prevederilor art. 9 alin. (7³) din OUG 34/2013.

3.1.În vederea închirierii prin atribuire directă a pășunilor proprietate privată a comunei Gorbănești, solicitanții vor depune, la sediul Primăriei Gorbănești (registratură), până la data limită stabilită în anunțul procedurii, cererile cu specificarea expresă a trupului de pășune solicitat (denumirea, suprafața). Dosarul, în funcție de solicitant, va conține:

A).Pentru persoane fizice – Documente de certificare a identității și calității solicitantului

- cerere de închiriere – original (anexa A)
- copie conform cu originalul CI/BI din care să rezulte că solicitantul are domiciliul stabil pe raza comunei Gorbănești. În caz de reprezentare, aceasta se realizează prin procură notarială (în original);
- extras RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii sau o adeverință din care să rezulte numărul de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;
- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;
- adeverința – original, de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabil la data deschiderii ofertei – original;
- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);
- un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original.

B). Pentru persoane juridice (crescători de animale) – Documente de certificare a identității și calității solicitantului

- cerere de închiriere – original (anexa A)
- dovada calității de reprezentant al persoanei juridice – copie CI/BI, conform cu originalul și împuternicire – în original;
- certificat de înmatriculare la ONRC și, după caz, statut/actul constitutiv – copie conform cu originalul;
- certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii ofertei, în original, din care să rezulte că:
 - are sediul social pe raza UAT comuna Gorbănești;
 - are obiect de activitate, activitățile cod CAEN aferente creșterii de animale;
 - că nu este în procedură de faliment sau lichidare.
- extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;
- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;
- adeverința – original de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabil la data deschiderii ofertei – original.
- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);
- un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original.

C). Pentru persoane juridice – asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali – Documente de certificare a identității și calității solicitantului

- cerere de închiriere (anexa A) – original;
- declarație pe propria răspundere – original, dată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;
- dovada înființării (statut/act constitutiv, certificat de înregistrare, certificat constatator/ sentința civilă de înființare) pentru persoanele juridice – asociații ale crescătorilor de animale, cooperative agricole locale, grupuri de producători locali, că au sediul social pe raza UAT comuna Gorbănești – copie conform cu originalul. De asemenea, membrii

asociației crescătorilor de animale trebuie să facă dovada că au domiciliul pe raza UAT Comuna Gorbănești (copie după actul de identitate), iar animalele deținute de aceștia sunt înscrise în RNE/SIIE (adeverință în original);

- extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;

- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;

- declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare – original;

- adeverința – original de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;

- certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul și ceilalți membri nu au obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabile la data deschiderii ofertei – original.

- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;

- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);

- un program de exploatare a pașiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original.

3.2. Se trece de la procedura de închiriere prin atribuire directă la procedura de închiriere prin licitație publică în următoarele situații:

a). dacă o suprafață de pășune este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale;

b). dacă solicitantul declarat câștigător prin ședința de atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere.

3.3. Procedura de atribuire prin licitație publică

A). Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul Primăriei Gorbănești (registratură), până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține următoarele documente:

PE PLICUL EXTERIOR se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta (trupul de pășune), numele/denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia și va conține:

i. **Pentru persoane fizice – Documente de certificare a identității și calității ofertantului**

- cerere de închiriere (anexa A) – original;
- copie conform cu originalul CI/BI din care să rezulte că solicitantul are domiciliul stabil pe raza comunei Gorbănești. În caz de reprezentare, aceasta se realizează prin procură notarială (în original);

- extras RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii sau o adeverință din care să rezulte numărul de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;

- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;

- adeverință – original, de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;

- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabil la data deschiderii ofertei – original;

- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;

- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);

- documentele de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație: dovada achitării **taxei de participare la licitație, în cuantum de 100 lei** (sumă care nu se restituie) și dovada depunerii **garanției de participare la licitație, în cuantum de 100 lei și c/v documentației de atribuire în sumă de 200 lei**;

- un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original.

ii. Pentru persoane juridice – Documente de certificare a identității și calității ofertantului

- cerere de închiriere – original (anexa A)

- dovada calității de reprezentant al persoanei juridice – copie CI/BI, conform cu originalul și împuternicire – în original;

- certificat de înmatriculare la ONRC și, după caz, statut/actul constitutiv – copie conform cu originalul;

- certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii ofertei, în original, din care să rezulte că:

- are sediul social pe raza UAT comuna Gorbănești;
- are obiect de activitate, activitățile cod CAEN aferente creșterii de animale;
- că nu este în procedură de faliment sau lichidare.

- extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;

- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;

- adeverința – original de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;

- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabil la data deschiderii ofertei – original.

- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;

- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);

- documentele de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație: dovada achitării **taxei de participare la licitație, în cuantum de 100 lei** (sumă care nu se restituie), dovada depunerii **garanției de participare la licitație, în cuantum de 100 lei și c/v documentației de atribuire în sumă de 200 lei**;

- un program de exploatare a pașiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original.

iii. Pentru persoane juridice – asociații ale crescătorilor de animale, cooperative agricole locale, grupuri de producători locali – Documente de certificare a identității și calității ofertantului

- cerere de închiriere (anexa A) – original;

- declarație pe propria răspundere – original, dată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;

- dovada înființării (statut/act constitutiv, certificat de înregistrare, certificat constatator/ sentința civilă de înființare) pentru persoanele juridice – asociații ale crescătorilor de animale, cooperative agricole locale, grupuri de producători locali, că au sediul social pe raza UAT comuna Gorbănești – copie conform cu originalul. De asemenea, membrii asociației crescătorilor de animale trebuie să facă dovada că au domiciliul pe raza UAT Comuna Gorbănești (copie după actul de identitate), iar animalele deținute de aceștia sunt înscrise în RNE/SIIE (adeverință în original);

- extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;

- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor

de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;

- declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare – original;

- adeverința – original de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;

- certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul și ceilalți membri nu are obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabile la data deschiderii ofertei – original.

- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;

- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);

- documentele de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație: dovada achitării **taxei de participare la licitație, în cuantum de 100 lei** (sumă care nu se restituie), dovada depunerii **garanției de participare la licitație, în cuantum de 100 lei** și **c/v documentației de atribuire în sumă de 200 lei**;

- un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original.

PE PLICUL INTERIOR care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul acestuia, după caz, potrivit formularului (anexa E).

B). Prezentarea ofertei:

Limba de redactare a ofertei	Limba română
Modul de prezentare a ofertei financiare	Oferta financiară va fi exprimată ferm, în lei, pentru trupul de pășune solicitat
Garanția de participare	-garanția de participare la licitație este în cuantum de ___ lei -ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia -locatorul este obligat să restituie, la cerere, ofertanților garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător -ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în caietul de sarcini
Clarificări	-persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor -autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări
Modul de prezentare a ofertei	-adresa la care se depune oferta: registratura primăriei Gorbănești, strada principală, nr. 97

	<p>-data limită pentru depunerea ofertei _____, ora _____</p> <p>-modul de prezentare: ofertele cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, documentele de calificare, propunerea financiară se vor depune în plicuri sigilate, separate, astfel:</p> <p>-PLICUL EXTERIOR: VA CONȚINE DOCUMENTELE DE CALIFICARE ȘI SE VA INSCRIȚIONA "Documente de calificare", numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia, menționându-se clar: "Licitație publică – cu plic închis pentru închirierea trupului de pășune _____ în suprafață de _____ ha"</p> <p>-PE PLICUL INTERIOR, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, și va conține Formularul de ofertă semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări.</p> <p>Plicul exterior conținând plicul interior, se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor</p>
Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>-riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate</p> <p>-ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea menționată în caietul de sarcini sau după data și ora limită stabilite</p>
Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data _____, ora _____, la sediul Primăriei comunei Gorbănești</p> <p>Participanții la ședința de deschidere: membrii Comisiei de evaluare</p>

C). Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

1.cel mai mare nivel al chiriei

Este declarat câștigător ofertantul care a oferit chiria cea mai mare.

În cazul unor oferte egale, departajarea acestora se va face prin depunerea unei noi oferte.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ ȘI LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA PĂȘUNILOR:

4.1.Procedura de atribuire directă:

- Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei Gorbănești o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pajiște (denumire trup pajiște, parcela cadastrală, localizare) solicitat, a numărului de animale deținut, precum și a suprafeței de pajiște solicitată.
- Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Gorbănești care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere, depun un tabel cu membrii asociației, crescători locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, tabel care va fi certificat printr-un

document (adeverință) din care să reiasă că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine și caprine pentru care solicită pășune, sunt înscrise în RNE.

- În situația în care nu este corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee pentru care solicită pășune, le are înscrise în RNE, comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.
- Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice), depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii, cu specificarea expresă a trupului de pajiște (denumire trup pajiște, parcela cadastrală, localizare) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum și a suprafeței de pășune solicitată, cerere însoțită de documente (adeverință, etc.) din care să reiasă că animalele din speciile bovine, ovine și caprine pentru care solicită pășune, sunt înscrise în RNE.
- Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cel puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezenta documentație de atribuire.
- După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire, constituită prin prezenta hotărâri și se va desfășura procedura de atribuire, la data fixată.
- Comisia de atribuire verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.
- În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, *este declarată neconformă* și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.
- Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.
- Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Gorbănești care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere a pajiștii.
- În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (trup/parcelă cadastrală) și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire va proceda la atribuirea terenului prin licitație publică.
- Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă.
- Comisia de atribuire va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși sau respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

Aceasta are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

- Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă, comisia de atribuire poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.
- Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către toți membrii Comisiei de atribuire cât și de către participanții la atribuire.
- Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea termenului de 5 zile lucrătoare de la data finalizării procedurii de atribuire și a comunicării rezultatului către toți solicitanții participanți.

4.2. Procedura de atribuire prin licitație publică:

Aceasta se va desfășura în două etape:

Etapa I. Procedura de deschidere a plicurilor și stabilirea ofertelor calificate pentru etapa a doua

- În data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Primăriei comunei Gorbănești din localitatea Gorbănești, strada Principală, nr. 97, vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare.
- Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- În partea introductivă a procesului-verbal se va consemna faptul că plicurile au fost sau nu intacte, în sensul că partea lipită a acestuia a fost afectată / nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.
- După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.
- Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute de caietul de sarcini.
- După analizarea conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor, cel puțin două oferte să fie valabile. În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Etapa II. Procedura de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului de închiriere

- Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal menționat mai sus, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- Oferta câștigătoare este oferta care a oferit chiria cea mai mare. În cazul în care există oferte egale, se face o reofertare.
- Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- Va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.
- Va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ ȘI LICITAȚIE PUBLICĂ A PĂȘUNILOR APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI GORBĂNEȘTI

Anunțul privind demararea procedurii de atribuire directă se va publica într-un cotidian de circulație locală, precum și pe pagina oficială de internet a instituției la adresa www.primariagorbanesti.ro, dar și la sediul Primăriei Gorbănești.

Anunțul privind demararea procedurii de atribuire directă se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a cererilor este _____, ora _____, la sediul Primăriei Gorbănești din localitatea Gorbănești, strada Principală, nr. 97 – Registratură.

Ședința publică de deschidere și evaluare a ofertelor se va desfășura în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei Gorbănești.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ ȘI LICITAȚIE PUBLICĂ			
Nr. crt.	ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMENE
1	Publicare anunț proceduri de atribuire directă	Anunț publicat pe site-ul și la sediul instituției, într-un cotidian de circulație locală	După aprobarea documentației de atribuire a pășunilor
2	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în caietul de sarcini	Solicitări înregistrate	20 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului
3	Ședința procedurii de atribuire directă	Evaluare cereri, proces-verbal al ședinței publice	2 zile lucrătoare de la data termenului de

		de atribuire directă, cu precizarea participanților admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii	depunere a cererilor de închiriere
4	Înregistrarea contestațiilor	Contestații înregistrate	24 de ore de la data, respectiv ora, publicării rezultatului evaluării cererilor de atribuire directă
5	Soluționarea contestațiilor	Proces-verbal soluționare contestații afișate la sediul și pe site-ul instituției	O zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor
6	Încheiere contracte de închiriere prin atribuire directă	Contracte de închiriere	În termen de 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire/ soluționarea contestațiilor
7	Stabilire suprafețe disponibile pentru închiriere prin procedura licitație publică	Proces-verbal din care rezultă suprafețe de pășune disponibile pentru procedura de atribuire prin licitație publică și publicarea acestuia	Elaborat în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării atribuirii directe și încheierii contractelor de închiriere și publicat pe site-ul instituției
8	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în caietul de sarcini	Solicitări înregistrate	5 zile lucrătoare de la data publicării procesului-verbal cu suprafețele disponibile în vederea demarării procedurii de atribuire prin licitație publică
9	Evaluare oferte	Proces-verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la licitație	O zi lucrătoare de la termenul de depunere a solicitărilor
10	Ședința procedurii de atribuire prin licitație publică	Evaluare cereri, proces-verbal al ședinței publice de atribuire prin licitație publică	O zi lucrătoare de la evaluarea ofertelor
11	Înregistrarea contestațiilor	Contestații înregistrate	24 de ore de la data, respectiv ora publicării rezultatului
12	Soluționarea contestațiilor	Proces-verbal soluționare contestații afișate la sediul și pe site-ul instituției	O zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor
13	Încheiere contracte de închiriere prin licitație publică	Contracte de închiriere	În termen de 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire/soluționarea contestațiilor

6. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere va conține clauze, conform modelului orientativ anexat – (Punctul VI al documentației de atribuire)

II. CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin atribuire directă și licitație publică a pășunilor aparținând domeniului privat al comunei Gorbănești

1. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Închirierea pășunilor aparținând domeniului privat al comunei Gorbănești, în vederea efectuării activităților de pășunat, conform tabelului de mai jos:

Nr.crt.	Trup pășune	Parcela cadastrală	Suprafața de pășune comunală din amenajamentul pastoral	Suprafața de pășune comunală disponibilă pentru închiriere în anul 2026
15	Romanou Socrujeni	1081	1,01	1,01
		1082	0,25	0,25
		1083	0,30	0,30
		1084	71,07	71,07
		1085	2,19	2,19
		1086	5,20	5,20
		1088	5,00	5,00
		1089	2,59	2,59
Total			87,61	87,61
16	Viforeni	1125	23,09	23,09
		1126/1	0,10	0,10
		1127	0,09	0,09
		1128	3,90	3,90
Total			27,18	27,18
TOTAL GENERAL			114,79	114,79

Suprafețele de pășune comunală vor fi folosite, conform destinației, în baza contractului de închiriere.

Suprafețele de pășune comună închiriate nu vor putea fi subînchiriate.

2. CONDIȚII GENERALE

2.1. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

(1) Contractantul/chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

(2) Contractantul/chiriașul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze terenul pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din diverse procese tehnologice, precum și a deșeurilor de orice natură.

(3) Nerespectarea clauzei de la alin. (2) duce la încălcarea obiectului contractului și ca urmare, contractul va înceta, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator. Încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită prin notificare, urmând ca pe cheltuiala locatarului să se aducă imobilul închiriat la starea inițială în care a fost predat. În această situație locatarul va avea la dispoziție un termen de 15 zile pentru aducerea în starea de la momentul predării bunului închiriat.

(4) Locatarul trebuie să prevadă mijloace adecvate pentru depozitarea și eliminarea, în bune condiții de igienă, a substanțelor și deșeurilor periculoase și/sau necomestibile (lichide și solide) pentru a se evita acumularea lor.

2.2. CONDIȚII DE EXPLOATARE A PĂȘUNII

(1) Pășunea ce urmează a fi închiriată va fi utilizată de către chiriaș pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituit, în deplină proprietate, liber de sarcini, administratorului bunului.

(2) Locatarul poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.

Coefficientul de transformare a diferitelor specii și categorii de animale în UVM, conform Amenajamentului pastoral:

Categoriile de animale	Coefficientul de transformare în UVM	Nr. capete pentru 1 UVM
Tauri și boi de muncă	1 – 1,2	0,8 – 1
Vaci de lapte	1	1
Bovine de toate vârstele	0,7 – 0,8	1,3 – 1,4
Tineret bovin peste un an	0,5 – 0,7	1,4 – 2
Tineret bovin sub un an	0,2 – 0,3	3,5 – 5
Oi și capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi și capre mature	0,15 – 0,16	6,3 – 6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracțiune	1 – 1,1	0,9 – 1
Tineret cabalin peste 1 an	0,5 – 0,7	1,4 – 2
Tineret cabalin sub un an	0,2 – 0,3	3,5 – 5

Conversia în UVM a speciilor de animale, conform Ordinului nr. 407/2013:

Categoriile de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	0,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

(3) Calculul capacității de pășunat sau a încărcăturii optime de animale (U.V.M./ha) se realizează în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște și cu prevederile Amenajamentului pastoral.

(4) Producția disponibilă de masă verde și numărul de **180 de zile de pășunat (respectiv în perioada 01 mai – 31 octombrie)** sunt stabilite prin Proiectul amenajamentului pastoral pentru fiecare trup de pășune, iar consumul zilnic de iarbă kg/ha este de 65 kg masă verde pentru UVM, conform Ordinului nr. 544/2013.

(5) Pe toată durata contractului de închiriere este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.

(6) Orice investiție sau amenajare care este necesară se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala chiriașului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Ofertantul câștigător are obligația de a obține toate avizele/acordurile necesare desfășurării activității în cazul în care situația o impune.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

Contractul de închiriere va fi încheiat pe o perioadă de **7 (șapte) ani**.

Contractul de închiriere **poate** fi prelungit, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului local, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște, cu condiția ca, perioada inițială a contractului + prelungirea să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

4. ELEMENTE DE PREȚ

4.1.Prețul de pornire a licitației / prețul minim în cazul atribuirii directe pentru închirierea trupurilor de pășune **este de 300 lei/ha/an**, stabilit prin HCL nr. ____/ 06.04.2026.

Nr. crt.	Trup pășune	Parcela cadastrală	Suprafața de pășune - ha	Producția de masă verde - to / ha	Preț mediu lei/ to/ ha conform HCJ nr.	Prețul minim de la care pornește închirierea
----------	-------------	--------------------	--------------------------	-----------------------------------	--	--

					249/ 19.12.2025	prin atribuire directă / preț de pornire licitație - an 2026 (lei/ha)
13	Romanou Socrujeni	1081	1,01	3,75	80	300,00
		1082	0,25	3,75	80	300,00
		1083	0,30	3,75	80	300,00
		1084	71,07	3,75	80	300,00
		1085	2,19	3,75	80	300,00
		1086	5,20	3,75	80	300,00
		1088	5,00	3,75	80	300,00
		1089	2,59	3,75	80	300,00
Total		87,61				
14	Viforeni	1125	23,09	3,75	80	300,00
		1126/1	0,10	3,75	80	300,00
		1127	0,09	3,75	80	300,00
		1128	3,90	3,75	80	300,00
Total		27,18				
TOTAL GENERAL		114,79				

-Pentru pășunea din **Romanou Socrujeni** locatarul va prezenta situații de lucrări și justificări pentru lucrările executate pe suprafața de pășune închiriată, până la nivelul sumei de **608 lei/ha/an**, calculată la producția de masă verde utilă (7,6 to/ha) cuprinsă în amenajamentul pastoral, din care se scade chiria.

-Pentru pășunea din **Viforeni** locatarul va prezenta situații de lucrări și justificări pentru lucrările executate pe suprafața de pășune închiriată, până la nivelul sumei de **608 lei/ha/an**, calculată la producția de masă verde utilă (7,6 to/ha) cuprinsă în amenajamentul pastoral, din care se scade chiria.

4.2. Prețul minim al închirierii, stabilit prin HCL, este calculat ținându-se cont de producția de masă verde utilă stabilită prin Amenajamentul pastoral întocmit pentru pajiștile de pe raza UAT Comuna Gorbănești (aprobat prin HCL nr. 21/29.09.2016) și prețul mediu la masă verde de pe pajiști aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani cu nr. 249/19.12.2025.

4.3. Plata chiriei se face anual în două tranșe, după cum urmează: **30% până la data de 30 iunie a anului în curs și 70% până la data de 31 octombrie** a anului în curs.

4.4. Chiria se indexează anual cu rata inflației.

4.5. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere.

4.6. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

4.7. În cazul procedurii de atribuire prin licitație publică, ofertanții vor achita **taxa de participare la licitație în sumă de 100 lei, garanția pentru participare la licitație în sumă de 100 lei și c/v documentației de atribuire în sumă de 200 lei**. Sumele se vor achita la casieria Primăriei sau în contul instituției nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului Botoșani pe titular **COMUNA GORBĂNEȘTI, CUI 3373527**.

4.8. Pentru participanții care nu câștigă licitația, garanția se va restitui, la cerere. Cererea de restituire a garanției va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă. Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

5. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ ȘI PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

5.1. Atât procedura de atribuire directă cât și procedura de atribuire prin licitație publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către autoritatea contractantă într-un cotidian de circulație locală, pe pagina sa de internet și la sediul instituției.

5.2. Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

-informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

-informații generale privind obiectul procedurii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

-informații privind documentația de atribuire, respectiv modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire;

-data limită pentru solicitarea clarificărilor;

-informații privind oferta: data, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta;

-data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

-instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

-data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării.

5.3. Anunțul privind închirierea pășunilor prin procedura de atribuire directă se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.

5.4. (1) Se pot înscrie persoanele fizice, juridice, asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale și grupurile de producători locali care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

-a plătit toate taxele privind participarea la licitație (taxa de participare, garanția de participare și c/v documentației de atribuire);

-a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

-poate asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat;

-are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;

-nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

(2) Nu are dreptul să participe la procedură persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile comunei Gorbănești, dar nu a încheiat contractul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5.5. (1) Termenul limită de depunere a ofertelor este _____, ora _____, la sediul Primăriei Gorbănești (strada Principală, nr. 97) – Registratură.

(2) Ședința publică de deschidere și evaluare a ofertelor se va desfășura în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei Gorbănești (strada Principală, nr. 97).

În ziua stabilită pentru ședința publică, respectiv data de _____, ora _____, comisia de evaluare se va întruni având asupra ei documentația de atribuire.

Nu este valabilă solicitarea care nu este însoțită de toate documentele solicitate prin documentația de atribuire.

(3) În cazul procedurii de licitație nu este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic decât cel aprobat prin HCL nr. _____ / 06.04.2026. După încheierea licitației, membrii comisiei de evaluare vor semna procesul-verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitației.

5.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

5.7. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

5.8. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

5.9. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

6. REGULI PRIVIND OFERTELE:

6.1. Cererile/ofertele se depun la sediul autorității contractante – Registratura Primăriei Gorbănești, strada Principală, nr. 97, după cum urmează:

a). În cazul procedurii de atribuire directă este necesară depunerea unei cereri de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pajiște (denumire trup, localizare, parcela cadastrală) solicitat, a numărului de animale deținut, precum și a suprafeței de pajiște solicitată. Cererea va fi însoțită de documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, aferente fiecărui caz în parte (persoană fizică, juridică sau asociație, etc).

b). În cazul procedurii de atribuire prin licitație publică, ofertele se depun în *două plicuri sigilate: unul exterior* care va conține documentele prevăzute în documentația de atribuire și *unul interior* care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant și documentele prevăzute în *Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Acesta va conține:

-o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

-acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia, după caz.

6.2. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

6.3. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

6.4. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

6.5. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

6.6. Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.

6.7. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire sunt descalificate.

6.8. Ofertele se redactează în limba română. Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de închiriere a pășunii. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită.

6.9. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, urmând a se lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

6.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

6.11. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al procedurii.

6.12. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

7. PROTECȚIA DATELOR:

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei documentații, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

8. COMISIA DE EVALUARE

8.1. La nivelul autorității contractante, prin HCL nr. ___ / 06.04.2026 se organizează comisia de evaluare, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de

selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă, respectiv prin licitație publică.

8.2.Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr de cinci membri, reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al primarului comunei Gorbănești. Comisia de evaluare are și un supleant.

8.3.Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

8.4.Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

8.5.Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din OUG 57/2019.

8.6.Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

8.7.În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu membrul supleant. În cazul în care sunt mai mulți membri incompatibili, se vor desemna și alți supleanți, prin dispoziția primarului comunei Gorbănești.

8.8.Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii aceștia se află în incompatibilitate sau în imposibilitatea de participare.

8.9.Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

-analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

-întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

-analizarea și evaluarea ofertelor;

-întocmirea raportului de evaluare;

-întocmirea proceselor-verbale;

-desemnarea ofertei câștigătoare.

8.10.Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

8.11.Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8.12.Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

9. COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:

9.1.La nivelul autorității contractante, prin HCL nr. ___/ 06.04.2026 se organizează comisia de soluționare a contestațiilor, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă, respectiv prin licitație publică.

9.2.Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă dintr-un număr de cinci membri, reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al primarului comunei Gorbănești. Comisia de evaluare are și un supleant.

9.3.Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

9.4. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din OUG 57/2019.

9.5. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

9.6. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de soluționare a contestațiilor sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu membrul supleant. În cazul în care sunt mai mulți membri incompatibili, se vor desemna și alți supleanți, prin dispoziția primarului comunei Gorbănești.

9.7. Supleanții participă la ședințele comisiei de soluționare a contestațiilor numai în situația în care membrii acesteia se află în incompatibilitate sau în imposibilitatea de participare.

9.8. Comisia de soluționare a contestațiilor este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

9.9. Comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

9.10. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

9.11. În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

10. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA ATRIBUIRE DIRECTĂ ȘI PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A PĂȘUNILOR APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI GORBĂNEȘTI

10.1. În vederea închirierii prin atribuire directă a pășunilor proprietate privată a comunei Gorbănești, solicitanții vor depune la sediul Primăriei Gorbănești – registratură, până la data limită stabilită în anunțul procedurii, cererile cu specificarea expresă a trupului de pășune solicitat (denumire trup, parcelă cadastrală, suprafață). Dosarul, în funcție de solicitant, va conține:

A). Pentru persoane fizice – Documente de certificare a identității și calității solicitantului

- cerere de închiriere – original (anexa A)
- copie conform cu originalul CI/BI din care să rezulte că solicitantul are domiciliul stabil pe raza comunei Gorbănești. În caz de reprezentare, aceasta se realizează prin procură notarială (în original);
- extras RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii sau o adeverință din care să rezulte numărul de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;
- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor

de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;

- adeverința – original, de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabil la data deschiderii ofertei – original;
- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);
- un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original.

B). Pentru persoane juridice (crescători de animale) – Documente de certificare a identității și calității solicitantului

- cerere de închiriere – original (anexa A)
- dovada calității de reprezentant al persoanei juridice – copie CI/BI, conform cu originalul și împuternicire – în original;
- certificat de înmatriculare la ONRC și, după caz, statut/actul constitutiv – copie conform cu originalul;
- certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii ofertei, în original, din care să rezulte că:
 - are sediul social pe raza UAT comuna Gorbănești;
 - are obiect de activitate, activitățile cod CAEN aferente creșterii de animale;
 - că nu este în procedură de faliment sau lichidare.
- extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;
- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;
- adeverința – original de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabil la data deschiderii ofertei – original.
- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);
- un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original.

C). Pentru persoane juridice – asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali – Documente de certificare a identității și calității solicitantului

- cerere de închiriere (anexa A) – original;
- declarație pe propria răspundere – original, dată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;
- dovada înființării (statut/act constitutiv, certificat de înregistrare, certificat constatator/ sentința civilă de înființare) pentru persoanele juridice – asociații ale crescătorilor de animale, cooperative agricole locale, grupuri de producători locali, că au sediul social pe raza UAT comuna Gorbănești – copie conform cu originalul. De asemenea, membrii asociației crescătorilor de animale trebuie să facă dovada că au domiciliul pe raza UAT Comuna Gorbănești (copie după actul de identitate), iar animalele deținute de aceștia sunt înscrise în RNE/SIIE (adeverință în original);
- extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;
- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;
- declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare – original;
- adeverința – original de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;
- certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul și ceilalți membri nu are obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabile la data deschiderii ofertei – original.
- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);
- un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original.

10.2. Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul Primăriei Gorbănești (registratură), până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține următoarele documente:

PE PLICUL EXTERIOR se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta (trupul de pășune), numele/denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia și va conține:

A).Pentru persoane fizice – Documente de certificare a identității și calității ofertantului

- cerere de închiriere (anexa A) – original;
- copie conform cu originalul CI/BI din care să rezulte că solicitantul are domiciliul stabil pe raza comunei Gorbănești. În caz de reprezentare, aceasta se realizează prin procură notarială (în original);
- extras RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii sau o adeverință din care să rezulte numărul de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;
- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;
- adeverința – original, de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabil la data deschiderii ofertei – original;
- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;
- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);
- un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original;
- documentele de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație: dovada achitării **taxei de participare la licitație, în cuantum de 100 lei** (sumă care nu se restituie) și dovada depunerii **garanției de participare la licitație, în cuantum de 100 lei și c/v documentației de atribuire în sumă de 200 lei.**

B).Pentru persoane juridice – Documente de certificare a identității și calității ofertantului

- cerere de închiriere – original (anexa A)
- dovada calității de reprezentant al persoanei juridice – copie CI/BI, conform cu originalul și împuternicire – în original;
- certificat de înmatriculare la ONRC și, după caz, statut/actul constitutiv – copie conform cu originalul;
- certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii ofertei, în original, din care să rezulte că:
 - are sediul social pe raza UAT comuna Gorbănești;

- are obiect de activitate, activitățile cod CAEN aferente creșterii de animale;
 - că nu este în procedură de faliment sau lichidare.
- extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;
 - declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;
 - adeverința – original de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;
 - certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabil la data deschiderii ofertei – original.
 - declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;
 - declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);
 - un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original;
 - documentele de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație: dovada achitării **taxei de participare la licitație, în cuantum de 100 lei** (sumă care nu se restituie), dovada depunerii **garanției de participare la licitație, în cuantum de 100 lei și c/v documentației de atribuire în sumă de 200 lei.**

C).Pentru persoane juridice – asociații ale crescătorilor de animale, cooperative agricole locale, grupuri de producători locali – Documente de certificare a identității și calității ofertantului

- cerere de închiriere (anexa A) – original;
- declarație pe propria răspundere – original, dată de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere, susținută de o listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte;
- dovada înființării (statut/act constitutiv, certificat de înregistrare, certificat constatator/ sentința civilă de înființare) pentru persoanele juridice – asociații ale crescătorilor de animale, cooperative agricole locale, grupuri de producători locali, că au sediul social pe raza UAT comuna Gorbănești – copie conform cu originalul. De asemenea, membrii asociației crescătorilor de animale trebuie să facă dovada că au domiciliul pe raza UAT Comuna Gorbănești (copie după actul de identitate), iar animalele deținute de aceștia sunt înscrise în RNE/SIIE (adeverință în original);
- extras din RNE și/sau SIIE care atestă numărul de animale identificate și înregistrate în RNE și/sau SIIE detaliat pe crotalii, însoțit de o adeverință din care să rezulte același număr de animale, eliberate de medicul veterinar de liberă practică, în original semnate și ștampilate;

- declarație dată pe propria răspundere – original, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Primăria comunei Gorbănești (anexa B). Animalele pot face obiectul contractelor de închiriere valabile la data depunerii cererii, însă ale căror durată expiră înainte de data la care suprafața de pășune solicitată devine disponibilă;

- declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare – original;

- adeverința – original de la registrul agricol privind numărul de animale deținute;

- certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul și ceilalți membri nu au obligații de plată restante la bugetul local al comunei Gorbănești, valabile la data deschiderii ofertei – original.

- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat (anexa C) – original;

- declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (anexa D);

- un program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original;

- documentele de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație: dovada achitării **taxei de participare la licitație, în cuantum de 100 lei** (sumă care nu se restituie), dovada depunerii **garanției de participare la licitație, în cuantum de 100 lei** și c/v **documentației de atribuire în sumă de 200 lei**.

PE PLICUL INTERIOR care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul acestuia, după caz, potrivit formularului (anexa E).

11. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE:

11.1. Chiriașul are obligația de a exploata în mod direct terenul ce face obiectul închirierii, fără a putea subînchiria sau cesiona unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul închiriat.

11.2. În cazul procedurii de atribuire directă se aplică următoarele prevederi:

(a) Pășunile (pajiști permanente) disponibile se vor închiria doar crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice, asociațiilor crescătorilor locali, cooperativelor agricole locale, grupurilor de producători locali, care dovedesc că dețin în proprietate numărul de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii optime, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei Gorbănești;

(b) Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Gorbănești cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;

(c)Închirierea pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Gorbănești se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE, conform prevederilor art. 9 alin. 7.3. din OUG 34/2013.

11.3.În cazul procedurii de atribuire prin licitație publică se aplică următoarele prevederi:

(1)Criteriile de atribuire a contractului de închiriere: cel mai mare nivel al chiriei (prețul cel mai mare).

(2)Este declarat câștigător ofertantul care a oferit chiria cea mai mare.

11.4.(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(2)Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3)Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(4)În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(5)În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

12. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

12.1.Pe parcursul procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit legilor în vigoare.

12.2.Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

12.3.Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de evaluare/ verificare a ofertelor, următoarele persoane:

-soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv, cu ofertantul;

- soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

-persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

-membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt

soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea, inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC:

13.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere – în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă – precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificări și completări ulterioare.

13.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Botoșani.

14. DISPOZIȚII FINALE:

14.1. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

14.2. Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locațiune (închiriere), încheiat conform legislației în vigoare.

III. REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA PAJIȘTILOR PRIN PROCEDURA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A PĂȘUNILOR APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI GORBĂNEȘTI

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a UAT – Comuna Gorbănești, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafețe de pajiști), în aplicarea prevederilor OUG 34/2013.

Art.2. Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pajiște cât și alte categorii de terenuri cu destinație de pășune ori fâneață aflate în proprietatea privată a UAT – Comuna Gorbănești.

Art.3. Contractul de închiriere se încheie pe o perioadă de **7 (șapte) ani**. Contractul **poate** fi prelungit în condițiile legii, prin HCL, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște, cu condiția ca, perioada inițială a contractului + prelungirea să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

Art.4. (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

-Studiul de oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere prin atribuire directă cât și prin licitație publică, dacă este cazul;

-extras din amenajamentul pastoral;

-Hotărârea Consiliului local privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere prin atribuire directă/licitație publică a unor pășuni din proprietatea privată a comunei Gorbănești;

-anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;

-caietul de sarcini;

-procesul-verbal de adjudecare a închirierii însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii;

-contestațiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;

-procesul-verbal de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul;

-contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată;

-proces-verbal de predare-primire amplasament.

B. PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

SECȚIUNEA 1 – ÎNȚIATIVA ÎNCHIRIERII

Art.5. (1) Închirierea prin atribuire directă are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membri ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza comunei Gorbănești.

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

-descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

-motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;

-nivelul minim al valorii chiriei;

-procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;

-durata estimată a închirierii.

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA 2 – ÎNȚIATIVA ÎNCHIRIERII

Art.6. (1) În baza prevederilor art. 9 alin. (2) din OUG 34/2013, corelate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, vor fi încheiate contracte de închiriere prin atribuire directă.

(2) Asociațiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Gorbănești, cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului.

(3) Închirierea pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Gorbănești se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE conform prevederilor art. 9 alin. (7³) din OUG 34/2013.

SECȚIUNEA 3 – DOCUMENTAȚIA AFERENTĂ PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ

Art.7. (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârii Consiliului local nr. 21/29.09.2016 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pășunile proprietate privată a comunei Gorbănești.

(2) Caietul de sarcini cuprinde următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul procedurii de închiriere;
- condițiile privind exploatarea terenului;
- durata închirierii;
- elemente de preț;
- organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă și prin licitație publică;
- regulile privind ofertele;
- protecția datelor;
- comisia de evaluare;
- comisia de soluționare a contestațiilor;
- condițiile de participare;
- modul de desfășurare a procedurii;
- regulile privind conflictul de interese;
- instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- dispoziții finale.

SECȚIUNEA 4 – REGULI PRIVIND ANUNȚUL

Art.8. (1) Se întocmește anunțul de atribuire directă după aprobarea documentației de închiriere de către Consiliul local al comunei Gorbănești. Anunțul se va publica într-un cotidian de circulație locală, precum și pe site-ul comunei Gorbănești www.primariagorbanesti.ro dar și la sediul instituției cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Anunțul va cuprinde următoarele elemente:

- informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

- informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- informații privind documentația de atribuire, respectiv modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire;
- data limită pentru solicitarea clarificărilor;
- informații privind oferta: data, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta;
- data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării.

SECȚIUNEA 5 – ORGANIZATORUL:

Art.9. Organizatorul procedurii de închiriere prin atribuire directă, respectiv prin licitație publică este Primăria comunei Gorbănești cu sediul în localitatea Gorbănești, strada Principală, nr. 97, reprezentată prin primar – Melinte Ionuț-Lucian, prin instrumentarea directă a Compartimentului agricol și a Compartimentului contabilitate.

SECȚIUNEA 6 – DATA ORGANIZĂRII:

Art.10. Procedura aferentă închirierii prin atribuire directă a pășunilor aparținând domeniului privat al comunei Gorbănești se va organiza în termen de 22 de zile lucrătoare de la data adoptării HCL.

SECȚIUNEA 7 – CLAUZE FINANCIARE

Art.11. Atribuirea directă se va realiza la suma de **300 lei/ha/an**, prețul minim stabilit prin HCL.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a ședinței publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

C. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII SUPRAFETELOR DE PĂȘUNE

SECȚIUNEA 1 – ATRIBUIREA DIRECTĂ

Art.12. ORGANIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ:

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ			
Nr. crt.	ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMENE
1	Publicare anunț proceduri de atribuire directă	Anunț publicat pe site-ul și la sediul instituției, într-un cotidian de circulație locală	După aprobarea documentației de atribuire a pășunilor
2	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în caietul de sarcini	Solicitări înregistrate	20 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului
3	Ședința procedurii de	Evaluare cereri, proces-	2 zile lucrătoare de la

	atribuire directă	verbal al ședinței publice de atribuire directă, cu precizarea participanților admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii	data termenului de depunere a cererilor de închiriere
4	Înregistrarea contestațiilor	Contestații înregistrate	24 de ore de la data, respectiv ora, publicării rezultatului evaluării cererilor de atribuire directă
5	Soluționarea contestațiilor	Proces-verbal soluționare contestații afișate la sediul și pe site-ul instituției	O zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor
6	Încheiere contracte de închiriere prin atribuire directă	Contracte de închiriere	În termen de 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire/ soluționarea contestațiilor

SECȚIUNEA 2 – COMISIA DE EVALUARE – atribuire directă

Art.13. (1) La nivelul autorității contractante se organizează o comisie de evaluare numită prin HCL nr. ___ / 06.04.2026, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute de instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă.

(2) Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr de cinci membri, reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al primarului comunei Gorbănești. Comisia de evaluare are și un supleant.

Art.14. (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(3) Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din OUG 57/2019.

Art.15. (1) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(2) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu membrul supleant. În cazul în care sunt mai mulți membri incompatibili, se vor desemna și alți supleanți, prin dispoziția primarului comunei Gorbănești.

Art.16. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acestora se află în incompatibilitate sau în imposibilitatea de participare.

Art.17. (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și evaluarea cererilor și a documentelor depuse în dosar;
- desemnarea câștigătorilor;
- întocmirea listei cuprinzând cererile admise;
- întocmirea proceselor-verbale;

- **(2)** Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(3) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA 3 - COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:

Art.18. (1) La nivelul autorității contractante, prin HCL nr.____/06.04.2026 se organizează comisia de soluționare a contestațiilor, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă, respectiv prin licitație publică.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă dintr-un număr de cinci membri, reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al primarului comunei Gorbănești. Comisia de evaluare are și un supleant.

(3) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din OUG 57/2019.

(5) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(6) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de soluționare a contestațiilor sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu membrul supleant. În cazul în care sunt mai mulți membri incompatibili, se vor desemna și alți supleanți, prin dispoziția primarului comunei Gorbănești.

(7) Supleanții participă la ședințele comisiei de soluționare a contestațiilor numai în situația în care membrii acesteia se află în incompatibilitate sau în imposibilitatea de participare.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(9) Comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(10) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(11) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

-dacă aceștia au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad cu una dintre părți;

-dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

-dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri sau promisiuni de bunuri ori altfel de avantaje.

(12) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

D. TRECEREA LA PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

Art.19. Se trece de la procedura de închiriere prin atribuire directă la procedura prin licitație publică, în următoarele situații:

- a). dacă o suprafață de pășune este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale;
- b). dacă solicitantul declarat câștigător prin ședința de atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere.

E. EVIDENȚA INFORMAȚIILOR CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ÎNCHIRIERE PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ ȘI DERULAREA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE

Art.20. (1) Autoritatea contractantă, prin Compartimentul agricol și Compartimentul contabilitate, are obligația de a respecta prevederile cu privire la evidența documentelor procedurilor de închiriere.

(2) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere, autoritatea contractantă întocmește și păstrează două registre:

-registrul Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile contractului de închiriere; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de închiriere, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;

-registrul Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului, termenele de plată a chiriei, obligațiile de mediu.

(3) Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul autorității contractante.

(4) Autoritatea contractantă, prin Compartimentul agricol și Compartimentul contabilitate, are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit.

(5) Dosarul închirierii se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data expirării (încheierii) contractului respectiv.

IV. REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA PAJIȘTILOR PRIN PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ A PĂȘUNILOR APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL COMUNEI GORBĂNEȘTI

A.DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire prin licitație publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a UAT –

- procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;
- durata estimată a închirierii.

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA 2 – PROCEDURA DE ATRIBUIRE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

Art.6. a) Se va alege procedura de închiriere prin licitație publică a pășunilor proprietate privată a comunei Gorbănești, în următoarele cazuri:

- dacă o suprafață de pășune este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale;
- dacă solicitantul declarat câștigător prin ședința de atribuire directă nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere.

b) Închirierea pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Gorbănești se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE conform prevederilor art. 9 alin. (7³) din OUG 34/2013.

SECȚIUNEA 3 – DOCUMENTAȚIA AFERENTĂ PROCEDURII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

Art.7. (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificări și completări ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârii Consiliului local nr. 21/29.09.2016 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pășunile proprietate privată a comunei Gorbănești.

(2) Caietul de sarcini cuprinde următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul procedurii de închiriere;
- condițiile privind exploatarea terenul;
- durata închirierii;
- elemente de preț;
- organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă și prin licitație publică;
- regulile privind ofertele;
- protecția datelor;
- comisia de evaluare;
- comisia de soluționare a contestațiilor;
- condițiile de participare;
- modul de desfășurare a procedurii;
- regulile privind conflictul de interese;
- instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- dispoziții finale.

SECȚIUNEA 4 – REGULI PRIVIND ANUNȚUL DE LICITAȚIE PUBLICĂ

Art.8. (1) Se întocmește anunțul de atribuire prin licitație publică, în momentul finalizării procedurii de închiriere prin atribuire directă.

(2) Anunțul se va publica într-un cotidian de circulație locală, precum și pe site-ul comunei Gorbănești www.primariagorbanesti.ro dar și la sediul instituției

(3) Anunțul va cuprinde următoarele elemente:

-informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

-informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

-informații privind documentația de atribuire, respectiv modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia documentației de atribuire;

-data limită pentru solicitarea clarificărilor;

-informații privind oferta: data, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă oferta;

-data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

-instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

-data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării.

SECȚIUNEA 5 – ORGANIZATORUL:

Art.9. Organizatorul procedurii de închiriere prin atribuire directă, respectiv prin licitație publică este Primăria comunei Gorbănești cu sediul în localitatea Gorbănești, strada Principală, nr. 97, reprezentată prin primar – Melinte Ionuț-Lucian, prin instrumentarea directă a Compartimentului agricol și a Compartimentului contabilitate.

SECȚIUNEA 6 – DATA ORGANIZĂRII:

Art.10. Procedura aferentă închirierii prin licitație publică a pășunilor aparținând domeniului privat al comunei Gorbănești se va organiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării procedurii de închiriere prin atribuire directă, respectiv a publicării procesului verbal și a anunțului.

SECȚIUNEA 7 – CLAUZE FINANCIARE

Art.11. Licitația va începe de la prețul minim de **300 lei/ha/an**, stabilit pentru fiecare trup de pășune aflat în proprietatea privată a comunei Gorbănești.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

D. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

SECȚIUNEA 1 – LICITAȚIA PUBLICĂ

Art.12. ORGANIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ:

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ			
Nr. crt.	ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMENE

1	Înscrieri solicitări (depuneri cereri) însoțite de documentele prevăzute în caietul de sarcini	Solicitări înregistrate	5 zile lucrătoare de la data publicării procesului verbal cu suprafețele disponibile în vederea demarării procedurii de atribuire prin licitație publică
2	Evaluare oferte	Proces-verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la licitație	O zi lucrătoare de la termenul de depunere a solicitărilor
3	Ședința procedurii de atribuire prin licitație publică	Evaluare cereri, proces-verbal al ședinței publice de atribuire prin licitație publică	O zi lucrătoare de la evaluarea ofertelor
4	Înregistrarea contestațiilor	Contestații înregistrate	24 de ore de la data, respectiv ora, publicării rezultatului
5	Soluționarea contestațiilor	Proces-verbal soluționare contestații afișate la sediul și pe site-ul instituției	O zi lucrătoare de la termenul de depunere a contestațiilor
6	Încheiere contracte de închiriere prin licitație publică	Contracte de închiriere	În termen de 5 zile lucrătoare de la ședința de atribuire/ soluționarea contestațiilor

SECȚIUNEA 2 – COMISIA DE EVALUARE

Art.13. (1) La nivelul autorității contractante se organizează o comisie de evaluare numită prin HCL nr. ___/06.04.2026, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute de instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă, respectiv prin licitație publică.

(2) Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr de cinci membri, reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al primarului comunei Gorbănești. Comisia de evaluare are și un supleant.

Art.14. (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(3) Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din OUG 57/2019.

Art.15. (1) Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(2) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu membrul supleant. În cazul în care sunt mai mulți membri incompatibili, se vor desemna și alți supleanți, prin dispoziția primarului comunei Gorbănești.

Art.16. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în incompatibilitate sau în imposibilitatea de participare.

Art.17. (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

-analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

-întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

-analizarea și evaluarea ofertelor;

-întocmirea raportului de evaluare;

-întocmirea proceselor-verbale;

-desemnarea ofertei câștigătoare.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(3) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA 3 - COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:

Art.18. (1) La nivelul autorității contractante, prin HCL nr.____/06.04.2026 se organizează comisia de soluționare a contestațiilor, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă, respectiv prin licitație publică.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă dintr-un număr de cinci membri, reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al primarului comunei Gorbănești. Comisia de evaluare are și un supleant.

(3) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din OUG 57/2019.

(5) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(6) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de soluționare a contestațiilor sesizează de îndată autoritatea contractantă despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu membrul supleant. În cazul în care sunt mai mulți membri incompatibili, se vor desemna și alți supleanți, prin dispoziția primarului comunei Gorbănești.

(7) Supleanții participă la ședințele comisiei de soluționare a contestațiilor numai în situația în care membrii acesteia se află în incompatibilitate sau în imposibilitatea de participare.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(9) Comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(10) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(11) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

-dacă aceștia au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad cu una dintre părți;

-dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

-dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri sau promisiuni de bunuri ori altfel de avantaje.

(12) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

E. PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI

Art.19. Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

a).dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere;

b).este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a);

c).dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.

F. EVIDENȚA INFORMAȚIILOR CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA PROCEDURILOR DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ ȘI DERULAREA CONTRACTELOR DE ÎNCHIRIERE

Art.20. (1) Autoritatea contractantă, prin Compartimentul agricol și Compartimentul contabilitate, are obligația de a respecta prevederile cu privire la evidența documentelor procedurilor de închiriere.

(2) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de închiriere și la derularea contractelor de închiriere, autoritatea contractantă întocmește și păstrează două registre:

-registru Oferte, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile contractului de închiriere; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de închiriere, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;

-registru Contracte, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului, termenele de plată a chiriei, obligațiile de mediu.

(3) Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul autorității contractante.

(4) Autoritatea contractantă, prin Compartimentul agricol și Compartimentul contabilitate, are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit.

(5) Dosarul închirierii se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data expirării (încheierii) contractului respectiv.

V. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

- ANEXA A – CERERE TIP;
- ANEXA B – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ EFECTIVUL DE ANIMALE DECLARAT ȘI ÎNSCRIS ÎN DOCUMENTELE PREZENTATE NU FACE OBIECTUL UNOR CONTRACTE ÎN DERULARE ȘI NU VOR FACE OBIECTUL ALTOR CONTRACTE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE ÎNCHEIAT CU COMUNA GORBĂNEȘTI;
- ANEXA C – DECLARAȚIE DATĂ PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ POATE RESPECTA CEL PUȚIN ÎNCĂRCĂTURA MINIMĂ DE 0,3 UVM/HA, ÎN TOATE ZILELE PERIOADEI DE PĂȘUNAT;
- ANEXA D – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI;
- ANEXA E – FORMULAR DE OFERTĂ;
- ANEXA F – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGULILOR VIZÂND CONFLICTUL DE INTERESE POTRIVIT ART.321 DIN OUG 57/2019;
- ANEXA G – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND FAPTUL CĂ PARTICIPANTUL LA PROCEDURA DE LICITAȚIE NU SE AFLĂ ÎN STARE DE DIZOLVARE/ LICHIDARE/ INSOLVENȚĂ/ FALIMENT

Primar,
Melinte Ionuț-Lucian

Compartiment agricol,
Ghiorghiciuc Dorina-Lenuța

Maxim Mirela

Președinte de ședință
Matrache Gabriel-Florentin

Contrasemnează,
Secretar general comună,
Ciobanu Daniela-Maria

Preturile minime de la care pornește închirierea prin atribuire directă, respectiv prin procedura de licitație publică a pășunilor aparținând domeniului privat al comunei Gorbănești

Nr crt	Trup pășune	Parcela cadastrală	Suprafața de pășune - ha	Încărcătura minimă de animale	Nr. zile de pășunat (01 mai - 31 oct)	Producția de masă verde utilă (to/ha) prin amenajamentul pastoral	Suma lei/ha/an, care va fi justificată cu lucrări, conform amenajamentul pastoral	Producția de masă verde - to / ha	Pret mediu lei/ to/ ha conform HCl nr. 249/19.12.2025	Pretul minim de la care pornește închirierea prin atribuire directă / pret de pornire licitație - an 2026 (lei/ha)
13	Romanou Socrujeni	1081	1,01		180	7,6	308	3,75	80	300,00
		1082	0,25		180	7,6	308	3,75	80	300,00
		1083	0,30		180	7,6	308	3,75	80	300,00
		1084	71,07		180	7,6	308	3,75	80	300,00
		1085	2,19		180	7,6	308	3,75	80	300,00
		1086	5,20		180	7,6	308	3,75	80	300,00
		1088	5,00		180	7,6	308	3,75	80	300,00
		1089	2,59		180	7,6	308	3,75	80	300,00
Total		87,61								
14	Viforeni	1125	23,09		180	7,6	308	3,75	80	300,00
		1126/1	0,10		180	7,6	308	3,75	80	300,00
		1127	0,09		180	7,6	308	3,75	80	300,00
		1128	3,90		180	7,6	308	3,75	80	300,00
Total		27,18								

TOTAL GENERAL	114,79				
----------------------	---------------	--	--	--	--

Primar,
Melinte Ionuț-Lucian

Compartiment contabilitate,
 Inspector – **Bejenariu-Iacob Adriana-Gicuța**

Compartiment agricol,
 Consilier – **Ghiorghiciuc Dorina-Lenuța**
 Consilier – **Maxim Mirela**

Președinte de sedință,
Marache Gabriel-Florentin

Contrasemnează – secretar general,
Ciobanu Daniela-Maria

Anexa nr. 5 la HCL nr. 24 /06.04.2026

Comuna GORBĂNEȘTI
Județul BOTOȘANI
Nr. ____/____

CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Gorbănești

Încheiat astăzi _____

I. Părțile contractante

1. Între **COMUNA GORBĂNEȘTI**, adresa sat Gorbănești, strada Principală, nr. 97, comuna Gorbănești, județul Botoșani, telefon/fax 0231/545148, având codul de înregistrare fiscal 3373527, cont deschis la Trezoreria municipal Botoșani, reprezentat legal prin primar **MELINTE IONUȚ-LUCIAN**, în calitate de **locator**, și:

2. _____, cu exploatarea*) în localitatea _____, comuna GORBĂNEȘTI, județul BOTOȘANI, având CNP/CUI _____, nr. din Registrul național al exploatașilor (RNE) RO _____, telefon _____, reprezentată prin _____, cu funcția de _____, în _____ calitate de _____ **locatar**, la data de _____,

la sediul locatorului din localitatea Gorbănești, strada Principală, nr. 97, comuna Gorbănești, județul Botoșani,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Gorbănești de aprobare a închirierii nr. _____ din _____ 2026,

s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii (pășunii comunale) aflate în domeniul privat al comunei Gorbănești, pentru pășunatul unui număr de _____ **animale din specia** _____ și a unui număr de _____ **animale din specia** _____, situată în blocul fizic/ trup pășune _____, tarlăua/parcela cadastrală _____, în **suprafață totală de** _____ **ha**, identificată în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea - primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces - verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces - verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului: **suprafața de _____ ha pășune comunală;**
- b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;
- c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului;

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de **7 (șapte) ani**, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv 01 mai - 31 octombrie a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere **poate** fi prelungit, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului local, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște, cu condiția ca, perioada inițială a contractului + prelungirea să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de **300 lei/ha/an**, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de _____ lei/ an/ întreaga suprafață.

2. Chiria se va actualiza anual cu indicele de inflație.

3. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Gorbănești nr. RO53TREZ11621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipală Botoșani, sau în numerar la casieria unității administrativ - teritoriale.

4. Plata chiriei se face în două tranșe anuale: **30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 octombrie a fiecărui an.**

5. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

6. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar;
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenele stabilite în contract și taxa pe terenul închiriat conform Codului fiscal și H.C.L. de stabilire a impozitelor și taxelor anuale;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze doar animalele menționate la cap II pct. 1 din contractual de închiriere, exclusiv pe terenul închiriat, conform prezentului contract;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită, respectiv 01 mai - 31 octombrie;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să respecte obligațiile prevăzute în Amenajamentul pastoral și cele din Regulamentul de pășunat aprobat prin Hotărâre a Consiliului local;

o) anual, până la data de 01 martie, va comunica primăriei adeverința cu efectivul de animale înregistrat în RNE, eliberată de medicul veterinar;

p) anual, până la data de 01 martie, va comunica primăriei situația lucrărilor realizate pe suprafața de pășune închiriată, cu valoarea exactă a acestora, cu documente justificative și devizul aferent, pentru anul precedent.

4. Obligațiile locatarului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;

e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;

f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile contractului de închiriere, ale caietului de sarcini, ale Regulamentului de pășunat aprobat prin Hotărâre a Consiliului local și ale Amenajamentului pastoral.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și în modalitățile stabilite în contract sau, în lipsa acestora, prin lege.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, din care unul pentru locator și unul pentru locatar, astăzi, _____, data semnării lui, la Primăria Comunei Gorbănești.

LOCATOR,

LOCATAR,

COMUNA GORBĂNEȘTI

PRIMAR – MELINTE IONUȚ-LUCIAN

CERERE

Unitatea Administrativ Teritorială - Comuna Gorbănești

Persoană fizică

Subsemnatul/ Subsemnata, (numele, prenumele, inițiala tatălui)....., domiciliat/ domiciliată în localitatea..... orașul..... județul str. nr....., codul poștal, **nr. telefon:**....., nr. fax:, adresa e-mail, cod din Registrul Național al Exploatațiilor....., posesor / posesoare al/a BI/CI seria nr....., CNP.....

Persoană juridică / Formă asociativă

.....(denumirea solicitantului....., cu sediul în localitatea orașul..... str. nr. județul....., înregistrat la Registrul comerțului cu nr....., cod unic de înregistrare...../Registrul asociațiilor și fundațiilor cu nr....., după caz, reprezentat prin, în calitate de reprezentant legal, posesor al BI/CI seria nr....., CNP, **nr. telefon:** solicit închirierea pășunii _____ în suprafață de.....ha, pentru un efectiv de..... capete bovine, capete ovine / caprine, capete cabaline, reprezentând U.V.M. total.

Am luat la cunoștință de prevederile HCL nr. ____ / ____ 2026 privind închirierea pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Gorbănești și am intrat în posesia documentației de atribuire.

Am luat la cunoștință de faptul că prețul minim de la care pornește închirierea prin atribuire directă, respectiv prețul de pornire a licitației publice pentru pășunile disponibile, este de 300 lei/ha/an și sunt de acord cu acesta.

Anexez următoarele documente:

Persoană fizică:

- copie CI/BI – conform cu originalul
- Extras din RNE/SIIE - original
- adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică - original
- declarație data pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat și în scris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Comuna Gorbănești - original
- adeverința de la registrul agricol - original
- Certificat de atestare fiscală - original
- declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat – original
- program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original
- Formular de ofertă – original
- dovada achitării taxei de participare la licitație și a garanției (pentru licitația publică) și dovada procurării documentației de atribuire (chitanța/ordin de plată)

Persoană juridică:

- certificat de înmatriculare la ONRC, statut/ act constitutiv – conform cu originalul
- certificat constatator emis de ONRC - original
- copie CI/BI și împuternicire reprezentant
- extras din RNE/SIIE - original
- adeverință eliberată de medicul veterinar de liberă practică - original

- *declarație data pe propria răspundere din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Comuna Gorbănești - original*
- *Adeverința de la registrul agricol - original*
- *Certificat de atestare fiscală - original*
- *declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat – original*
- *program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original*
- *Formular de ofertă - original*
- *dovada achitării taxei de participare la licitație și a garanției (pentru licitația publică) și dovada procurării documentației de atribuire (chitanța/ordin de plată)*

Persoane juridice - asociații ale crescătorilor de animale, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali:

- *declarația pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal al persoanei juridice constituită în forma asociativă prin care toți membrii își exprimă acceptul pentru închiriere - original*
- *listă nominală în care se specifică și animalele deținute în funcție de specie și vârstă, de către toți membrii, defalcate pe fiecare membru în parte - original*
- *dovada înființării (statut /act constitutiv, certificate de înregistrare, certificate constatator/ sentința civilă de înființare) – conform cu originalul*
- *copii acte de identitate membri*
- *extrase din RNE/SIIE - original*
- *adeverințe eliberate de medicul veterinar de liberă practică - original*
- *declarație dată pe propria răspundere de către reprezentantul legal, din care să reiasă că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Comuna Gorbănești - original*
- *declarație pe propria răspundere data de reprezentantul legal, din care să rezulte că entitatea nu se află în procedură de lichidare - original*
- *adeverințe de la registrul agricol - original*
- *certificate de atestare fiscală-original*
- *declarație dată pe propria răspundere că poate respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat-original*
- *program de exploatare a pajiștilor în bune condiții agricole și de mediu care va conține propuneri de îmbunătățire a suprafețelor pășunabile și se vor specifica punctual lucrările ce se vor executa - original*
- *Formular de ofertă - original*
- *dovada achitării taxei de participare la licitație și a garanției (pentru licitația publică) și dovada procurării documentației de atribuire (chitanța/ordin de plată).*

Solicitant,.....

(numele și prenumele / denumirea în clar, semnătura)

ANEXA B

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

A.Subsemnatul/subsemnata _____ domiciliat în localitatea _____, str _____, nr. _____, comuna Gorbănești, județul Botoșani, legitimat cu CI/BI seria _____, nr. _____, CNP _____

SAU

B.Subsemnatul/subsemnata _____, legitimat cu CI/BI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de reprezentant al _____

_____, cu sediul în localitatea _____, str _____, nr. _____, comuna Gorbănești, județul Botoșani, CUI _____, în calitate de participant la procedura de închiriere a pășunii comunale prin atribuire directă/licitație publică, pentru închirierea suprafeței de _____, situată în trupul de pășune _____, PC _____, **cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că se pedepsește conform legii, declar pe propria răspundere că efectivul de animale declarat și înscris în documentele prezentate nu face obiectul unor contracte în derulare și nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derulării contractului de închiriere încheiat cu Comuna Gorbănești.**

Nume/prenume _____

Semnătura _____

Data _____

ANEXA C

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

A.Subsemnatul/subsemnata _____ domiciliat
în localitatea _____, str _____, nr. _____, comuna
Gorbănești, județul Botoșani, legitimat cu CI/BI seria _____, nr. _____, CNP

SAU

B.Subsemnatul/subsemnata _____, legitimat cu
CI/BI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de
reprezentant _____ al

_____, cu sediul în localitatea _____, str _____,
nr. _____, comuna Gorbănești, județul Botoșani, CUI _____, în
calitate de participant la procedura de închiriere a pășunii comunale **prin atribuire directă/
licitație publică**, pentru închirierea suprafeței de _____, situată în trupul de
pășune _____, PC _____, **cunoscând prevederile art. 326 din
Codul penal privind falsul în declarații, că se pedepsește conform legii, declar pe propria
răspundere că pentru trupul de pășune _____, PC _____, în
suprafață de _____ ha, pot respecta cel puțin încărcătura minimă de 0,3
UVM/ha, în toate zilele perioadei de pășunat.**

Nume/prenume _____

Semnătura _____

Data _____

ANEXA D

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
REGLEMENTĂRILOR REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI**

A. Subsemnatul/subsemnata _____ domiciliat
în localitatea _____, str _____, nr. _____, comuna
Gorbănești, județul Botoșani, legitimat cu CI/BI seria _____, nr. _____, CNP

SAU

B. Subsemnatul/subsemnata _____, legitimat cu
CI/BI seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de
reprezentant _____ al

_____, cu sediul în localitatea _____, str _____,
nr. _____, comuna Gorbănești, județul Botoșani, CUI _____, în
calitate de participant la procedura de închiriere a pășunii comunale **prin atribuire directă/
licitație publică**, pentru închirierea suprafeței de _____, situată în trupul de
pășune _____, PC _____, declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea aplicată faptei de fals în acte publice, că mă angajez să pretez activități în cadrul
bunului imobil închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, în conformitate cu
prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă
și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a
normelor de apărare împotriva incendiilor.

Locatarul trebuie să prevadă mijloace adecvate pentru depozitarea și eliminarea, în
bune condiții de igienă, a substanțelor și deșeurilor periculoase și/sau necomestibile (lichide și
solide) pentru a se evita acumularea lor.

Nume/prenume _____

Semnătura _____

Data _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul:

1.Denumirea/ Numele _____

2.Adresa/ sediul _____

3.CNP _____

4.Codul fiscal/CUI _____

5.Certificat de înmatriculare / înregistrare _____

6.Telefon _____ email _____

În conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire și anunțul de participare la procedura de licitație publică,

OFER UN PREȚ DE (în cifre și litere) _____ lei/ha/an,
pentru închirierea suprafeței de _____ ha pășune situată în Parcela
cadastrală _____, trup _____.

Am examinat și acceptat fără rezerve întregul conținut al documentației de atribuire și
anunțului de participare la procedura de atribuire prin licitație publică a pășunilor aflate în
proprietatea privată a comunei Gorbănești.

Legal autorizat* să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/ numele ofertantului).

Data _____

Semnătura _____

*Copie CI, delegație/ împuternicire semnată de organul de conducere al Persoanei
juridice.

ANEXA F

DECLARAȚIE – membru comisie

Subsemnatul/subsemnata _____ domiciliat în localitatea _____, str _____, nr. _____, comuna Gorbănești, județul Botoșani, legitimat cu CI/BI seria _____, nr. _____, CNP _____,

membru al comisiei de evaluare a cererilor/ ofertelor depuse pentru închirierea suprafețelor de pășune comunală, conform HCL nr. ____/____.03.2026,

declar pe propria răspundere că nu sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, cu persoanele fizice participante la procedura de închiriere prin atribuire directă/ licitație publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziții de control în societățile comerciale/ persoane juridice participante la procedură, precum și cu administratorii sau cenzorii acestora și am luat la cunoștință și voi respecta obligațiile privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea.

Nume/prenume _____

Semnătura _____

Data _____

DECLARAȚIE – participant licitație

Subsemnatul/subsemnata

Reprezentat/ _____ reprezentată _____ prin _____

_____ ,
în calitate de participant la procedura de închiriere prin atribuire directă/ licitație publică a
pășunii comunale, în suprafață de _____ ha, situată în trup pășune
_____, PC _____, organizată de Comuna Gorbănești la data de _____,
declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de dizolvare/ lichidare/ insolvență/ faliment, activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege;
- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Subsemnatul _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractuală are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume/prenume reprezentant legal _____**Semnătura** _____**Data** _____